

## 2015 稲門祭週間 事前盛上げイベント募集について

2015 稲門祭実行委員長  
中西 千可子

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

昨年 10 月の稲門祭につきましては、奨学金記念品販売、模擬店出店、福引景品のご提供をはじめ、多岐にわたるご支援を賜りましたこと、あらためて感謝申し上げます。

稲門祭は、かかわる多くの方々が、共に楽しんでいただけるお祭りをめざしています。そこで、2013 稲門祭より、稲門祭当日の前 1 週間を「稲門祭週間」と定め、共に稲門祭開催への機運を盛り上げていただけるイベントを募集しております。

校友の、校友による、校友のための祭典「稲門祭」を盛り上げていただくだけでなく、早稲田大学・早稲田大学校友会を軸に活性化していただき、様々な形で早稲田の魅力を発信していただければと考えております。

選考の結果、認定されたイベントには、稲門祭公式ホームページ上でのイベント紹介などの特典をご用意しております。下記の概要で募集いたしますので、奮ってご参加ください。

### 記

実施期間：2015年10月11（日）～10月17日（土）

※稲門祭：2015年10月18日（日）の前週

目 的：・稲門祭を盛り上げる。

・校友会員間の親睦を深める。

・早稲田大学・早稲田大学校友会の魅力を発信し、母校支援へとつなげる。

対 象： 早稲田大学校友会の関係各種団体

申込条件：・稲門祭の機運盛上げに寄与し、公共性が高いイベントであること。

※政治・宗教・企業などの宣伝活動は不可。

・申込団体でイベント運営ができるスタッフ体制を組むこと。

費用等： 申請無料。但し、企画実施にかかる経費は、それぞれの団体で負担すること。

申込期間：2015年3月16日（月）～7月31日（金）

申込方法： 指定の「イベント認定申請書」に必要事項を記入し、郵送又はFAXで申し込む。

（申請書は稲門祭HPからダウンロードもできます。）

## ○審査について

ご応募いただきましたイベントは、稲門祭実行委員会 企画広報本部において、企画内容や趣旨を検討のうえ、審査いたします。審査の結果は、原則1ヶ月以内にお知らせする予定です。

※早稲田大学校友会では、稲門祭実施の為「稲門祭実行委員会」を組織し、更にもその中に企画運営にあたる「企画広報本部」を設置しています。

上記の審査を経て、「稲門祭週間 事前盛上げイベント」として認定するものとします。

## ○認定された企画に対する支援内容

### 1. 広報協力

- ・イベントの案内などを稲門祭 Web サイトに掲載
- ・チラシ配布協力 など

### 2. 校友会シンボルマーク(右記)の利用 ※都度申請が必要です



## ※注意事項

- ・稲門祭実行委員会からの金銭補助・運営人員補助はありません。
- ・チラシ配布協力の機会(10/9 第2回稲門祭実行委員会など)は現在検討中ですが、チラシの作成は申込み団体にて行っていただきますのであらかじめご了承ください。
- ・HP掲載情報をご提出いただくことがあります。
- ・企画の開催中止、内容の変更の際は事務局にご連絡ください。
- ・企画実施後には、報告書の提出をお願いします。

### 【お願い】

稲門祭では収益の全てを、早稲田大学の「校友会奨学金」へ寄付しています。

学生達により一層の奨学金援助を行うため、稲門祭事前盛上げイベントにご参加の団体様におかれましても、何卒母校支援の趣旨にご理解をいただき、ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

ご協力いただける場合は、手続きについてご案内させていただきますので、早稲田大学校友会事務局までご連絡ください。宜しく願いいたします。

以上

**お問合せ 早稲田大学校友会事務局**

稲門祭担当：横山直之・早川法子

TEL 03-3202-8040、FAX 03-3202-8129

tomonsai-office@list.waseda.jp

※本用紙にて7月31日(金)までに ご連絡をお願いいたします。

送信先： FAX 03-3202-8129

早稲田大学校友会事務局内 2015 <sup>とうもんさい</sup>稲門祭実行委員会 企画広報本部 行  
(郵送：〒169-8050 東京都新宿区戸塚町1-104 TEL 03-3202-8040)

稲門祭週間 事前盛上げイベント

## イベント認定申請書

下記のとおり、イベント認定申請をいたします。

申込日 年 月 日

イベント名称			
団体名	(ふりがな)		
代表者氏名 (責任者お名前)	(ふりがな)		印
ご担当者氏名	(ふりがな)		印
ご担当者連絡先 ※変更の少ない連絡先を お願いいたします。	〒	TEL : ( )	FAX : ( )
		E-mail :	

イベントの趣旨 及び実施内容 ※イベント関係資料 (チラシ等)ありましたら そちらも添付して下さい。			
実施期間	2015年 月 日～ 月 日(計 日間)		
実施時間			
実施場所			
対象者		動員見込人数	人