



申込日 年 月 日

校友サロン 団体利用申込書

利用日時 ※3 時間まで	年 月 日 () : ~ :
稲門会名	
会長名	印 ※メールの場合は、CC に会長を入れて送信していただくことで、捺印とみなします。
申込者	(役職) (氏名) (連絡先携帯電話) (連絡先メール)
利用場所	メインフロア+小会議室 ・ メインフロアのみ ・ 小会議室のみ
利用目的	
飲食	有 ・ 無 有の場合 ☐ 持ち込み ☐ ケータリング会社利用 (会社名) (担当者) (連絡先)
使用物品	☐ A V 機器 (貸出 PC/DVD 等) ☐ マイクワゴン ☐ ホワイトボード ☐ 吊り下げ棒 (会旗を掲揚する横棒)

早稲田大学 校友サロン予約受付担当

TEL: 03-5285-8878 < 9:00 ~ 16:00 (月 ~ 金) > FAX: 03-5285-2885 メール: reserve@list.waseda.jp

【校友サロン予約受付担当：使用欄】

承認印	利用資格確認	備 考
	済 ・ 未 済	

ご利用方法

◆ ご利用いただける方

下記の要件を満たす校友会登録稲門会がご利用いただけます。一度無料利用資格を得られれば、その年度内（～3月末）は有効とします。それ以外の団体はご利用いただけません。

1. 校友会に登録し、毎年「活動届」と「会員名簿」を提出している団体であること。
2. 所属会員に対する校友会費納入を促進しており、役員（会長、副会長、幹事長または事務局長の三役）が校友会費を納入していること。
3. 当該団体の公式活動として会長が承認している活動であること。

◆ お申し込みの流れ

予約申し込みは、利用日の3カ月前の同日9時から先着で受付いたします。

1. 校友会ウェブサイトで空き状況を確認してください。
2. 団体申込書に必要事項を記入し（所属稲門会会長の捺印が必要、メールの場合は会長をCCに入れて送信すれば捺印とみなします）、メールまたはFAXにて校友サロン予約受付担当に送信してください。
3. 利用確定団体には、後日校友サロン予約受付担当から連絡いたします。

早稲田大学 校友サロン予約受付担当

（株）早稲田大学プロパティマネジメント 会議室予約係

TEL：03-5285-8878<9:00～16:00（月～金）>

FAX：03-5285-2885

メール：reserve@list.waseda.jp

◆ 注意事項等

- ・ 1団体の利用は毎月1回まで、1回の利用は3時間（含む準備・撤収）までとし、使用時間延長は認めません。
- ・ 貸切利用時間帯の予約は、9時～12時、18時～21時、それぞれ1団体のみお受けします（メインフロア、小会議室あわせて1団体）。
- ・ 団体申込書の捺印をもって利用資格のある団体の公式活動であると会長が承認しているとみなします。
- ・ AV機器（小会議室）は、校友サロン受付に使用方法を事前確認した上で使用してください（夜間利用の場合は、当日の17時30分まで、午前利用の場合は、前日の17時30分までにご確認お願いいたします）。
- ・ 原則として、机、椅子の配置の変更はご遠慮ください。ケータリングサービスご利用の際などで、やむを得ず配置を変更した場合は、必ず原状復帰してください。
- ・ 万一、家具等を破損された場合には、修理費用をご利用団体にご負担いただきます。
- ・ ゴミはすべてご利用団体にてお持ち帰りください。
- ・ 夜間の団体利用可能時間は18時からです。18時までは個人利用の時間帯ですので、個人利用資格のない方（校友会費未納の方など）は、ご入室いただけません。
- ・ これらの規定に反する利用があった場合は、その後の利用を受け付けません。
- ・ ご予約後キャンセルのご連絡なくご利用がなかった場合、以後のご予約をお取りできない場合がございます。
- ・ フリードリンクは一般開室時間（12:00～18:00）のみのサービスです。午前・夜間利用の際にはご利用いただけませんので、ご了承ください。
- ・ 臨時開室日（ホームカミングデー・稲門祭開催日など）の団体利用はできません。
- ・ 発熱（37.5℃以上）など風邪のような症状のある方は、ご来館をお控えください。
- ・ 体調管理、手洗い・手指消毒などの基本的な感染予防対策をお願いいたします。
- ・ マスクの着用については個人の判断に委ねることを基本といたします。
- ・ 全館禁煙です。喫煙は大隈講堂正面右側にある喫煙所にてお願いします。
- ・ 校友サロン内での通話、リモートワークが可能となりました。ただし、他のご利用者の迷惑とならないようご配慮いただきますようお願い申し上げます。